

**Modèle purement indicatif
(A recopier)**

M ou Mme
le.....

Papeete,

Adresse

Tél.

BP.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objet : Démission

Madame, Monsieur,

Pour des raisons personnelles, j'ai le regret de vous informer de ma décision de démissionner de mon poste de **vos fonctions** que j'occupe actuellement au sein de votre entreprise.

J'ai un préavis de **nombre de mois** mois, par conséquent je cesserai définitivement mes fonctions le **date**.

Par ailleurs, l'article Lp. 1224-2 du code du travail dispose qu'« en vue de la recherche d'un autre emploi, à défaut d'accord préalable avec l'employeur et sous réserve de prévenir celui-ci la veille, le salarié bénéficie pendant le préavis d'une autorisation d'absence d'un jour par semaine rémunéré à plein salaire et pris, à son choix, globalement ou non. »

Aussi, à l'issue du préavis, je vous demande de préparer :

- mon solde de tout compte comprenant l'ensemble des sommes dues au titre du contrat de travail et notamment :
 - o le salaire de la période travaillée ;
 - o l'indemnité de congés payés ;
- mon certificat de travail.

Dans cette attente, je vous prie de croire, *Madame, Monsieur*, en l'assurance de toute ma considération.

Signature du demandeur